



**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

Trasmessa all'ufficio ragioneria
il _____

Trasmessa all'ufficio segreteria
il _____

Ricevuta dall'ufficio segreteria
il _____

REGISTRO GENERALE N. DEL

DETERMINA N. 38 DEL 19.05.2011

**AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
Responsabile dott. COMINETTI Giampiero**

SERVIZIO TRIBUTI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI CONSULENZA AL SERVIZIO TRIBUTI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati:

✓ l'art. 42, comma 2, lett. b) del d. lgs n. 267/2000 che prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

✓ l'art. 3, comma 55, della Finanziaria 2008 che stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare, nell'ambito delle attribuzioni richiamate al precedente punto;

Considerato che in tutti i casi ove l'Ente intenda affidare qualsiasi incarico di collaborazione, sia che si qualifichi come incarico di studio, di ricerca, di consulenza ovvero di tipo occasionale, o coordinato e continuativo trovano applicazione le norme contenute nel Capo V - Rapporti di collaborazione autonoma - del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, nell'ambito degli indirizzi generali

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

stabiliti dal Consiglio comunale ai sensi dell'art.3, commi da 54 a 57, della Legge 244/2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 31.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma degli incarichi dell'Ente;

Considerata la necessità di supportare gli uffici comunali nella gestione dell'Imposta comunale sugli immobili relativamente all'attività di accertamento e verifica delle aree fabbricabili;

Visto il "Bando per l'incarico di collaborazione e supporto nella gestione del nuovo PGT" del responsabile del settore affari generali pubblicato all'Albo Pretorio del Comune in data 6.05.2011;

Visto il curriculum pervenuto al Protocollo comunale il 16.05.2011, n. 6036, dal Ragioniere / Geometra Lucio Marotta e considerato lo stesso idoneo all'incarico;

Dato atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale, la cui durata è determinata nell'allegato disciplinare;

Visto il disciplinare di incarico per prestazione d'opera saltuaria allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, che prevede il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 2222 del C.C. e dell'art. 409 C.p.C. senza vincolo di subordinazione al sig. Lucio Marotta, dipendente dell'amministrazione comunale di Bellinzago Lombardo finalizzato a garantire l'attività di supporto all'ufficio tributi;

Dato atto che l'incarico professionale sarà conferito per un periodo specifico decorrente dalla pubblicazione della presente determina fino al 31/12/2011 come indicato del disciplinare allegato al presente atto;

Considerato necessario procedere al conferimento del suddetto incarico professionale a idoneo professionista;

Rilevato che l'art. 107, comma 2, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 dispone che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

Visto l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi;

Tutto ciò premesso;

Richiamato quanto segue:

- il T.U. D. Lgs del 18 Agosto 2000 n. 267;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

- il D.Lgs del 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento di Contabilità Comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 50 del 13.11.1997;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 168 del 22/12/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto n. 2 del 28/01/2011 con il quale Segretario Generale / Direttore Generale ha proceduto all'assegnazione del personale tra i settori organizzativi di massima dimensione, denominate Aree, fornendo ai Responsabili di Area alcuni indirizzi operativi per il regolare andamento ed esplicarsi dell'attività gestionale che costituiscono indirizzi vincolanti per i Responsabili stessi nello svolgimento delle funzioni di competenza;
- il decreto del Sindaco n. 13 del 31/12/2010 - prot. n. 16323 - con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari generali e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del d. lgs 267/2000;
- l'atto del 12.01.2011 prot. n. 303 con il quale sono stati assegnati i Servizi e procedimenti di competenza dell'Area Affari generali al personale presente all'interno della stessa Area;

Richiamata, inoltre, la delibera G.C. 180 del 22.12.2009 "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009", nella quale è previsto quanto segue:

...ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA

I Responsabili di settore prima di adottare provvedimenti che comportino impegni di spesa hanno l'obbligo di:

- Ricontrare il necessario stanziamento/disponibilità di bilancio sulle risorse assegnate in gestione;
- Accertare nel provvedimento, dandone atto nel provvedimento, che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti a bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità)

Con particolare riferimento alle spese di investimento si deve tener conto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale, delle sopravvenute variazioni che comportino variazioni in uno dei due fattori o modifiche del patto di stabilità ...

DETERMINA

- 1) di provvedere al conferimento dell'incarico di collaborazione all'Ufficio Tributi al Ragioniere / Geometra Lucio Marotta relativamente all'attività di accertamento e verifica delle aree fabbricabili;
- 2) di approvare l'allegato disciplinare di incarico;
- 3) di impegnare la spesa di € 3.225,00 al capitolo 490 del bilancio 2011;
- 4) di dare atto che l'imponibile è soggetto all'IRAP nella misura dell' 8,5% da imputarsi al cap 382 denominato "IRAP su redditi occasionali" codice di bilancio 1010207 del bilancio corrente;

**Comune di
POZZUOLO MARTESANA
Provincia di Milano**

5) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio affari generali ai fini della pubblicazione dello stesso sul sito WEB a norma dell'art. 3, comma 54, della Legge n. 244/2007;

6) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile competente ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d. lgs 267/2000.



AREA AFFARI GENERALI
Il Responsabile
Dr Giampiero Cominetti



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA
PROVINCIA DI MILANO
20060 - Via Martiri Della Liberazione, 11
AREA AFFARI GENERALI

☎ 02 95.09.08.1
Fax 02 95.35.73.07

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA - AMBITO OPERATIVO AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO TRIBUTI.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Visto l'articolo 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Capo V - Rapporti di collaborazione autonoma - del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera G.C. n. 168 del 22.12.2010;

Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DISPONE

E' indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di consulenza a favore dell'Ufficio Tributi .

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae, delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività, dei titoli ed eventuale colloquio. Oggetto dell'incarico: attività di verifica delle aree fabbricabili.

Requisiti culturali e professionali per lo svolgimento della prestazione: esperienza professionale maturata presso altri Enti pubblici, titolo di studio Diploma di Ragioneria o Geometra.

Durata dell'incarico: 31.12.2011.

Luogo dell'incarico: Comune di Pozzuolo Martesana – Ufficio Tributi.

Modalità di realizzazione: confronto tra le planimetrie del PGT con le mappe catastali – verifica concessioni edilizie e permessi di costruire – verifica dati utili alla determinazione dell'imposta – individuazione dei soggetti passivi d'imposta. Si richiede al termine una relazione finale sull'attività svolta.

Compenso per la prestazione: € 3.225,00 al lordo di ogni onere o ritenute di legge.

Termine per la presentazione dei curriculum: entro e non oltre le ore 12,00 del 16.05.2011.

Termine per la conclusione del procedimento: 19.05.2011.

Responsabile di procedimento: Dr Giampiero Cominetti



Il Responsabile Area Affari Generali
Dr Giampiero Cominetti